Vedtægter for Dansk Marsvineklub

Indledning

§ 1. Foreningens navn er "Dansk Marsvineklub"- forkortet DMK. Disse regler og vedtægter gælder kun for medlemmer jf. § 4

§ 2. Foreningens formål er at udbrede kendskabet til marsvin, deres ernæring og pleje, at formidle kontakt mellem marsvineejere, samt at afholde udstillinger for medlemmerne og deres marsvin.
Stk. 2: DMK hæfter kun for sine forpligtelser med den af DMK til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke DMK's medlemmer eller andre med tilhørsforhold til DMK nogen personlig hæftelse.

§ 3. Ved udstillinger afholdt i DMK-regi skal alle klasser der er anerkendte i DMKs standard, herunder sjældne varianter og ustandardiserede racer kunne deltage. Specialklubbers udstillinger undtaget, idet kun de af specialklubben omfattede racer kan udstilles.

Medlemsskab

§ 4. Medlem er enhver, der har betalt det af generalforsamlingen under §6 stk. 2 punkt 7, fastsatte kontingent.
Stk 2: Junior er indtil det år, man er blevet 18 år, alder oplyses ved betaling
Stk 3: Voksenmedlemskab er fra 18 år til 65 år.
Stk 4: Senior medlemskab kan opnås, efter det fyldte 65. år. Alder oplyses ved betaling.
Stk 5: Husstandsmedlemskab er for den pågældende husstand. Husstandsmedlemsskab er at regne som maksimalt to medlemmer uanset antallet af medlemmer hørende under husstandsmedlemsskabet, i forbindelse med alle typer afstemninger, indsigelser, krav (herunder krav om ekstraordinær generalforsamling jævnfør §10 og stilling af mistillidsvotum) og lignede i DMK-regi, herunder også kredse, underafdelinger og specialklubber.
Stk. 6: Alle der deltager i en udstilling afholdt i DMK regi skal betale et af generalforsamlingen fastsat deltagergebyr. Arrangøren skal sende det indkomne deltagergebyr til kassereren. Deadline for indsendelse bør fremgå af de retningslinjer der er for at afholde udstilling i DMK regi. Beløbet

skal bruges på generelle forbedringer af udstillinger. Hvordan pengene fordeles, budgetteres af bestyrelsen, og besluttes under §6, stk 2, punkt 7.

Stk. 7: Medlemmer af DMK, der besidder en tillidspost i en dansk konkurrerende klub/forening, kan ikke samtidigt besidde en tillidspost i DMK. Hvad der defineres som tillidsposter og øvrige hverv i DMK fremgår af § 32, stk. 7. Såfremt et medlem findes at besidde tillidsposter i DMK og i en konkurrerende klub på samme tid, ophører posterne i DMK øjeblikkeligt. I tvivlsspørgsmål afgør bestyrelsen definitionen. Det er tilladt at besidde øvrige hverv i DMK, selvom man har hverv i en anden marsvineklub.

Stk. 8: Dog kan tidligere ekskluderede medlemmer ikke indmeldes i DMK.

§ 5. Personer, der i særlig grad har gjort sig fortjent, i foreningens øjemed, kan af en enig bestyrelse udnævnes til æresmedlem.

Stk 2: Et æresmedlem er fritaget for kontingentforpligtigelser.

Stk 3: Ved hver kontingenttermin kan alle æresmedlemmers status evalueres til enten fortsættelse eller ophør.

Generalforsamling

§ 6. Generalforsamling afholdes hvert år imellem 22. september og 22. november og indkaldes af bestyrelsen senest 6 uger før afholdelsen. Det skal tilstræbes, at generalforsamlingen holdes på skift mellem øst og vest.

Stk 2: Dagsordenen skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Eksklusionssager.
5. Formandens beretning.
6. Kassererens beretning.
7. Budget.
8. Stambogskontorets beretning.
9. PR-kontorets beretning
10. Øvriges beretning.
11. Valg af 4 stemmetællere.

12. Indkomne forslag.
13. Valg til bestyrelsen.
14. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
15. Valg af 1-2 regnskabskontrollanter (jvf stk6).
16. Eventuelt.

Stk 3: ad § 6 stk 2. valg af bestyrelse
Bestyrelsen vælges for to år ad gangen - således at 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 2-4 bestyrelsesmedlemmer i ulige år. Hvert år vælges 2 suppleanter, for et år ad gangen. Formand og næstformand skal være myndige. Såfremt et bestyrelsesmedlem trækker sig under dennes valgperiode, indgår en suppleant på dennes plads i den resterende valgperiodes fulde længde. Herunder skal det være muligt ved almindelig afstemning at udfylde alle pladser til bestyrelsen på den næstkommende generalforsamling. Undtaget herfra er hvis formand/næstformand trækker sig, da vil bestyrelsen vælge at konstituere sig med ny formand/næstformand ved valg mellem de øvrige menige medlemmer og 1. suppleant.
Stk 4: ad § 6 stk 2: Øvriges beretninger: AT, Kredsene, Specialklubber, Udvalg og dommerkomité. Det er ikke en pligt at aflægge beretning
Stk 5. ad § 6 stk. 2:Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest ved den frist, der er angivet i indkaldelsen. Alle indkomne forslag skal have form som vedtægtsændringer eller ændringer til eksisterende regelsæt. Disse vil blive stemt om som foreskrevet i reglerne om urafstemninger. Der kan brevstemmes jf. §7 stk 1.
Stk 6: ad § 6 stk 2: Regnskabskontrollanter Der vælges 1-2 regnskabskontrollanter til at forestå DMK's regnskab.
Stk 7: ad § 6 stk 2: Eventuelt Under dette punkt kan intet vedtages.
Stk 8: ad § 6 stk 2: Eksklusionssager. Dette punkt skal med, men kun diskuteres, hvis der er en eksklusionssag, der ønskes diskuteret. Hvis generalforsamlingen godkender bestyrelsens eksklusion af medlemmet, skal personen forlade forsamlingen lige bagefter.

§ 7. Valg til bestyrelsen sker ved personlig, skriftlig stemme. Stemmeseddel bringes i Agurke Tidende, så den er medlemmerne i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen afholdes.
Stk 1: Brevstemmer sendes, udfyldte, til DMKs adresse i lukket kuvert med angivelse af

medlemsnummer og mærket med "Stemme", således at det er formanden i hænde senest 3 dage før generalforsamlingen. Brevstemmer kan ligeledes sendes pr. mail til dmk-bestyrelse@marsvineklub.dk senest 3 dage før generalforsamlingen.
Stk 2: På selve generalforsamlingen kontroller de valgte stemmetællere, brevstemmens medlemsnummer, og hermed gyldighed, og stemmesedlen lægges i bunken af stemmer, sammen med de stemmer, der er afgivet af deltagere på generalforsamlingen.
Stk 3: Deltager på generalforsamlingen, stemmer på selve generalforsamlingen, dette sker skriftlig på de udleveret stemmesedler. De udleverede stemmesedler er de samme som dem, der er udsendt til medlemmerne forud for generalforsamlingen.
Stk 4: Der kan stemmes via fuldmagt. Hvert medlem (husstand gælder som 1 medlem) må medbringe max 2 fuldmagter. Der skal fremgå fulde navn og medlemsnummer i fuldmagten. Evt. kan bestyrelsen lægge en 'standardfuldmagt' op på hjemmesiden og/eller i AT sammen med stemmesedlerne, som medlemmerne kan vælge at benytte.

§ 8. Kandidater til bestyrelsesposter skal give skriftlig besked på mail om ønsket kandidatur til bestyrelsen senest ved den frist, der er angivet i indkaldelsen. Kandidater får samtidig stillet plads til rådighed i Agurke Tidende for kort valgbeskrivelse.
Stk 2: Hvis bestyrelsen trækker sig eller bliver der stillet et mistillidsvotum på en generalforsamling, forsætter de som en skygge bestyrelse. En skyggebestyrelse har kun ret til at varetage den daglige drift af foreningen og afholde en ekstraordinær generalforsamling. Skyggebestyrelsen påtager sig det ansvar at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling i førstkommende AT
Stk. 3: En person, der er tildelt en karantæne i DMK, kan ikke stille op til, vælges til eller udpeges til en tillidspost.

§ 9. Den endelige dagsorden skal offentliggøres, så den er medlemmerne i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen afholdes.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når enten tre bestyrelsesmedlemmer eller 25 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer begærer det.
Stk 2: Det påhviler bestyrelsen at indkalde til ekstraordinær generalforsamling efter almindeligt

gældende regler.
Stk 3: Ved en ekstraordinær generalforsamling må der opstilles til ledige bestyrelsesposter på Selve generalforsamlingen. Der må desuden opstilles via AT.
Stk 4: Forslag til vedtægtsændringer skal være offentliggjort i AT inden generalforsamlingen, og brevstemmer skal sendes jf. §7. stk 1
Stk 5: Dagsorden er den, som er offentliggjort i AT, og behøver ikke indeholde alle punkter fra den i § 6 stk. 2 angivne. Øvrige tidsfrister angivet ved ordinær generalforsamling er ikke gældende for en ekstraordinær generalforsamling.

Bestyrelsen

§ 11. Bestyrelsen, der består af formand, næstformand, og 3-5 menige medlemmer, vælges på generalforsamlingen. bestyrelsen konstituerer sig selv på førstkommende bestyrelsesmøde, indtil da er fungerende formand, den forhenværende hvis vedkommende stadig er en del af bestyrelsen, er vedkommende ikke længere det, er det længstsiddende bestyrelsesmedlem der er fungerende formand indtil konstitution.
Stk 2: Senest en måned efter generalforsamlingen afholder bestyrelsen sit første møde og vælger herfra en sekretær.
Stk 3: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.
Stk 4: Der må ikke være mere end 2 familiemedlemmer i samme bestyrelse, i en kreds under DMK eller DMK's hovedbestyrelse. Ved familie forstås børn, forældre, ægtefæller, bedsteforældre, svigerforældre og svigerbørn.
stk 5. For at stille op til bestyrelsen skal man først have været medlem af DMK i 1 år.

§ 12. Bestyrelsen er den daglige ledelse af foreningen og afholder møder efter behov. Bestyrelsesmøder kan foregå både som ordinære møder, møder via computer, mailkontakt og telefonmøder. Der føres referat ved alle møder afholdt i bestyrelsen.
Stk 2: Bestyrelsen er i alle forhold vedrørende foreningen ansvarlig over for generalforsamlingen.
Stk 3: De, af bestyrelsens medlemmer, der er myndige, hæfter kollektivt for bestyrelsens beslutninger.
Stk 4: Bestyrelsen skal forestå, at generalforsamlingsbeslutninger føres ud i livet.

§ 13. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Dette gøres på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§ 14. Bestyrelsen kan nedsætte særlige arbejdsudvalg, hvis medlemmer kan være såvel fra bestyrelsen som medlemmer uden for denne.
Stk 2: Udvalget skal holde bestyrelsen orienteret om dets arbejde, gennem mindst en årlig skriftlig redegørelse for sit arbejde, og i øvrigt på forlangende af bestyrelsen.
Stk 3: Når udvalgets arbejde er tilendebragt, opløses udvalget.

Økonomi

§ 15. Foreningens økonomi varetages af en kasserer, som er udpeget af bestyrelsen, og arbejder under tilsyn af den, ligeledes på generalforsamlingen valgte, regnskabskontrollant.
Stk 2: Kasserer er underlagt bestyrelsen og skal arbejde ud fra det godkendte budget på GF.
Stk 3: Kasserer har ret til adgang til Økonomi-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret. Kasserer skal være myndig

§ 16. Foreningen har en bankkonto, hvortil kasserer og formand har adgang.
Stk 2: Foreningens formand kan kun foretage økonomiske handlinger ved en bestyrelsesbeslutning. Kassereren er ikke ansvarlig for sådanne udgifter, det er hele bestyrelsen: sådanne udgifter skal betragtes som Ekstraordinære.

§ 17. Alle ekstraordinære udgifter skal godkendes af bestyrelsen.
Regnskabskontrollanter

§ 18. 1-2 regnskabskontrollanter vælges på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen (jvf §6 stk 6)

§ 19. Regnskabskontrollanter kan uanmeldt gennemgå de respektive regnskaber, de har fået tildelt.

§ 20. Til generalforsamlingen skal der foreligge reviderede regnskaber med kommentarer fra regnskabskontrollanter

DMK medie

§ 21. "Agurke Tidende" er foreningens medlemsblad og udkommer mindst 9 gange årligt og betragtes som et officielt DMK medie.
Stk 2 Bladets redaktør udpeges af bestyrelsen og har ret til en adgang til AT-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret.
Stk 3. Alle indbydelser til div. Udstillinger, information fra DMK, indkaldelse til GF og referat fra GF skal bringes i AT. Referater fra GF tilstræbes at være så korte som muligt og skal indeholde følgende: Alle beslutninger og valg fra GF, beretninger bragt som et kort resumé (den der laver beretningen bedes sende et kort resumé til referenten), og diskussionen refereret kort med angivelse af emne og evt. konklusion.
Stk 4. Ved efterfølgende ændringer til tekst/information ol. iht. stk 3 og trykt i AT, hvor ændringerne ikke kan nå at komme i et kommende AT pga. eksempelvis deadlines, kan DMKs andre kommunikationsmedier jf. §23 benyttes som officielle medier, dog kun efter godkendelse af enten DMKs dommerkomité (kun vedr. udstillingsrelaterede emner) eller DMKs bestyrelse (alt andet).

§ 22. DMK web adresse er http://www.marsvineklub.dk og betragtes som et officielt DMK medie
Stk. 2: Webansvarlig udpeges af bestyrelsen og har ret til adgang til forumkategorien “DMKs hjemmeside” på bestyrelsesforummet, samt kan have adgang til en adminkonto, der kun benyttes når bestyrelsesforum har brug for det.

§ 23. DMK kan derudover benytte andre kommunikationsmedier, eksempelvis medlemsforum, en facebookside, andre internetmedier, mail til medlemmerne.
Stk 2. Disse andre kommunikationsmedier skal bringes som fast information i AT.
Stk 3. Udstillings resultater er officielle bare de er offentliggjort på et DMK medie og modtaget af DMKs webansvarlige.
Stk 4. Hvis DMKs officielle medier er ude af funktion eller AT ikke udkommer f.eks. inden deadline for tilmelding eller tilbagemelding til f.eks GF, kan DMKs andre kommunikationsmedier benyttes som officielle medier, dog kun efter godkendelse af enten DMKs dommerkomité (kun vedr. udstillingsrelaterede emner) eller DMKs bestyrelse (alt andet).
Stk 5. Informationer jf. §21 stk.4 og §23 stk.4 skal gives gennem mindst to af DMKs andre

kommunikationsmedier og DMKs dommerkomité (kun vedr. udstillingsrelaterede emner) eller DMKs bestyrelse (alt andet), skal i hvert enkelt tilfælde fastlægge hvilke kommunikationsmedier, der som minimum skal benyttes.

Stambogskontoret

§ 24. Stambogskontoret er en underafdeling af DMK og som sådan underlagt bestyrelsen
Stk. 2: Stambogskontoret skal forestå stambogsføring af medlemmernes dyr efter de af stambogskontoret udformede retningslinjer godkendt af hovedbestyrelsen.

§ 25. Stambogskontoret består af mindst 2 personer, som udpeges af bestyrelsen. Alle medlemmer af Stambogskontoret skal være myndige.
Stk 2: Stambogsfører har ret til en adgang til stambogskasserer og opdrætternavne-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret.

§ 26. Stambogskontorets økonomi er underlagt DMK's Kasserer.

§ 27. Stambogskontoret aflægger beretning på generalforsamlingen. Kontorets regnskab indgår i og fremlægges som en del af DMK's samlede regnskab af foreningens kasserer.

§ 28. Iøvrigt henvises til Regler vedr stambogsføring

Vedtægtsændringer

§ 29. Vedtægtsændringer kan kun ske ved urafstemning blandt foreningens medlemmer.

§ 30. Mindst 2/3 (rundet op) af de afgivne stemmer skal være for ændringsforslaget.

Opløsning af DMK

§ 31. I tilfælde af foreningens opløsning, skænkes foreningens likvider til "Foreningen til dyrenes beskyttelse".

Sanktioner

§ 32. Sanktioner

Stk. 1. Påtale/Advarsel:

Ved mindre eller førstegangsovertrædelser af foreningens vedtægter og regelsæt kan bestyrelsen tildele et medlem en skriftlig påtale/advarsel. Påtalen skal indeholde en beskrivelse af overtrædelsen og en anvisning til, hvordan medlemmet skal rette op på forholdet for at undgå yderligere sanktioner.

Stk. 2. Karantæne (tidsbegrænset): Ved alvorlige eller gentagne overtrædelser, eller hvis en tidligere påtale ikke efterleves, kan bestyrelsen tildele et medlem karantæne.

Stk. 3. Forhold der kan medføre sanktion:

Følgende punkter kan, afhængigt af sagens grovhed, føre til enten en påtale eller en karantæne:

1. Dyreværnsloven ikke overholdt.
2. Hvis der sælges unger som er under 4 uger eller vejer under 300 gram (bevist ved øjeblikkelig dyrlægebesøg).
3. Hvis der formidles/sælges dyr, som er syge, før 14 dage efter endt behandling, eller imens der er sygdomstegn i besætningen (bevist ved øjeblikkelig dyrlægebesøg).
4. Grovere tilfælde af manglende pasning og pleje eller direkte mishandling.
5. Overtrædelse af DMKs udstillingsreglement.
6. Enhver person der modarbejder DMK.
7. En person der ikke varetager sine tillidsposter efter forskrifterne.
8. Punkterne 1,2,3,4,5,6,7, kan i alle tilfælde føre til en indstilling om eksklusion.

Stk. 4: Personer, der er omfattet af en eksklusion, kan ikke hjælpe til med at forberede og fremvise dyr på en udstilling. For personer, der er omfattet af en karantæne, kan dette forbud pålægges efter stk. 9. Overtrædelse af et pålagt forbud kan forlænge karantænen. Længden afgøres af bestyrelsen.

Stk. 5: Hvis en person tildeles en karantæne, mister vedkommende alle tillidsposter og alle øvrige hverv og kan i op til 3 år efter karantæneophør ikke komme i betragtning igen. (Længden afgøres af bestyrelsen).

Stk. 6: Tildeles en person karantæne efter punkterne 1-7, fratages personen alle tillidsposter og øvrige hverv, fra den dato karantænen træder i kraft.

Stk. 7: Tillidsposter er: alle poster besat ved valg eller udpegning i DMK-regi (herunder i bestyrelse, kredse, specialklubber og udvalg) samt alle aktive dommere (i Dommerkomiteen) og

dommeraspiranter.
Øvrige hverv er: indtjekkere, sekretærer og dommere (der ikke sidder i dommerkomitéen, jf. § 39).

Stk. 8: Hvis et medlem tildeles karantæne oplyses det i førstkommende Agurke tidende med begrundelse. Når karantænen ophæves meddeles dette ligeledes i førstkommende Agurke Tidende.

Stk. 9: Karantænen medfører fratagelse af tillidsposter og øvrige hverv. Karantænen kan herudover, efter en konkret vurdering af overtrædelsens art og grovhed, medføre udstillingsforbud, forbud mod at hjælpe til med at forberede og fremvise dyr på en udstilling, ingen stambogsføring, ingen annonce i DMK-medie og udelukkelse fra deltagelse i offentlige arrangementer på vegne af DMK.

§ 33. Et medlem kan ekskluderes af DMKs bestyrelse efter § 32 stk. 3 punkt 8.
Stk 1: Medlemmet kan kræve eksklusionen afgjort på førstkommende generalforsamling ved et særskilt punkt på dagsordenen. Hvor en eksklusion skal behandles har medlemmet krav på at få meddelelse herom senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes, medlemmet har adgang til denne med ret til at forsvare sig.
Stk 2: Såfremt eksklusion ikke godkendes af generalforsamlingen, under særskilt punkt på dagsorden, medfører dette ikke at karantænen ophæves, da forholdene der er årsag til dette stadig skal fremvises som rettet hos medlemmet.
Stk 3: Hvis et medlem ekskluderes oplyses det i førstkommende Agurke Tidende med begrundelse.
Stk 4: En person der ekskluderes kan IKKE blive medlem af klubben igen nogensinde.

PR-kontoret

§ 34. Pr-kontoret er en underafdeling af DMK og som sådan underlagt bestyrelsen.

§ 35. Pr-kontoret består af en PR-kasserer og en PR-ansvarlig samt et udvalg til varetagelse af forskellige opgaver, som alle udpeges af bestyrelsen.

§ 36. Pr-kasserer skal være myndig.

Stk 2: Pr-kontorets kasserer har ret til en adgang til PR-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret.

§ 37 Pr Kontorets økonomi er underlagt DMKs Kasserer.

§ 38. Pr-ansvarlig aflægger beretning på generalforsamlingen
Stk 2: Alle kan købe PR varer, dog vil personer der skylder penge til PR, ikke kunne blive medlemmer af DMK, før at gælden er betalt. Medlemmer kan ikke udstille og få stambogsført, hvis de skylder PR penge.
stk 3: Infoark/særtryk er gratis.

Dommerkomité

§ 39. Dommerkomitéen består af alle aktive dommere og aspiranter i DMK. Disse kan ikke samtidig besidde en tillidspost (§ 32, stk. 7) i en konkurrerende dansk klub/forening. Der stilles krav om rimelig aktivitet for medlemmerne af dommerkomitéen. Opfyldes dette ikke, kan dommernes medlemskab af komitéen tages op til overvejelse og der er mulighed for at dommeren efterfølgende må træde ud af dommerkomitéen.
stk 1. Man indtræder i dommerkomitéen ved påbegyndelse af dommeruddannelsen.

stk 2. Alle aktive dommere og aspiranter har pligt til at deltage aktivt i arbejdet i dommerkomitéen.

Deltager man ikke aktivt i dommerkomitéens arbejde, kan man ikke videreuddannes

§ 40. Dommerkomitéens formål er:

- At uddanne dommere
- Behandle dommerklager over danske dommere
- Indstille til bestyrelsen om godkendelse af racer.
- Modtage henvendelser vedr. race/farve problematik omhandlende standart
- Opdatere standarden. Forslag fra genetik personer og special klubberne, kan bruges
- Afholde et antal møder om året, men der skal aflægges referat til hovedbestyrelsen.
- Sørge for ændringer i udstillingsreglement

● Sørge for ændringer i dommeruddannelse og dommerreglement

§ 41. Dommerkomitéen vælger selv hovedkontaktperson hvert andet år, i lige år.
Stk 1: Komitéen vælger selv ansvarlige for de enkelte ting, dommer uddannelse, standard og udstillingsreglement

§ 42. Udstillingsreglement kan kun ændres af andre end dommerkomité, ved at stille forslag til GF og hvis det vedtages jvf §30

Vedtaget på DMK's generalforsamling lørdag den 31. oktober 2026