

Vedtægter for Dansk Marsvineklub

Indledning

§ 1. Foreningens navn er "Dansk Marsvineklub"- forkortet DMK. Disse regler og vedtægter gælder kun for medlemmer jf. § 4

§ 2. Foreningens formål er at udbrede kendskabet til marsvin, deres ernæring og pleje, at formidle kontakt mellem marsvineejere, samt at afholde udstillinger for medlemmerne og deres marsvin. Stk. 2: DMK hæfter kun for sine forpligtelser med den af DMK til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke DMK's medlemmer eller andre med tilhørsforhold til DMK nogen personlig hæftelse.

§ 3. Ved udstillinger afholdt i DMK-regi skal alle klasser der er anerkendte i DMKs standard, herunder sjældne varianter og ustandardiserede racer kunne deltage. Specialklubbers udstillinger undtaget, idet kun de af specialklubben omfattede racer kan udstilles.

Medlemsskab

§ 4. Medlem er enhver, der har betalt det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Stk 2: Junior er indtil det år, man er blevet 18 år, alder oplyses ved betaling Stk 3: Voksenmedlemskab er fra 18 år til 65 år. Stk 4:

Senior medlemskab kan opnås, efter det fyldte 65. år. Alder oplyses ved betaling. Stk 5:

Husstandsmedlemskab er for den pågældende husstand. Husstandsmedlemskab er at regne som maksimalt to medlemmer uanset antallet af medlemmer hørende under husstandsmedlemsskabet, i forbindelse med alle typer afstemninger, indsigelser, krav (herunder krav om ekstraordinær generalforsamling jævnfør §10 og stilling af mistillidsvotum) og lignede i DMK-regi, herunder også kredse, underafdelinger og specialklubber. Stk. 6: Medlemmer af DMK, der besidder en betroet post i en dansk konkurrerende klub/forening kan ikke samtidigt besidde en betroet post i DMK. En betroet post regnes som enhver post, hvor man kan forvente at få inside-information såsom: Bestyrelsesposter i klubbens/foreningens Hovedbestyrelse, bestyrelsesposter i underafdelinger o.lign., kassererposter, kontaktpersoner for specialklubber o.lign., webmastere, ansvarlige for udgivelse af klubbens/foreningens blade/nyheder, ansvarlige for indtjekkere, sekretærer, udstillingsdatoer o.lign., ansvarlige for klubbens/foreningens PR, ansvarlige for stambogsføring/registrering af marsvin. Såfremt et medlem af DMK bliver fundet at besidde en eller flere betroede poster indenfor DMK og i en konkurrerende dansk klub/forening på samme tid, vil de betroede poster i DMK ophøre med det samme. I tvivlsspørgsmål afgør bestyrelsen definitionen af betroede poster.

Øvrige hverv, såsom indtjekker, sekretær, bærer, dommer (der ikke sidder i dommerkomité, se § 39) og regnskabskontrollant, er det muligt at besidde i DMK selvom man har lignende eller andre hverv i en anden marsvineklub.

Stk. 7: Dog kan tidligere ekskluderede medlemmer ikke indmeldes i DMK.

§ 5. Personer, der i særlig grad har gjort sig fortjent, i foreningens øjemed, kan af en enig bestyrelse udnævnes til æresmedlem.

Stk 2: Et æresmedlem er fritaget for kontingentforpligtigelser.

Stk 3: Ved hver kontingenttermin kan alle æresmedlemmers status evalueres til enten fortsættelse eller ophør.

Generalforsamling

§ 6. Generalforsamling afholdes hvert år imellem 15. september og 15. november og indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel. Det skal tilstræbes, at generalforsamlingen holdes på skift mellem øst og vest.

Stk 2: Dagsordenen skal som minimum indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Eksklusionssager.
5. Formandens beretning.
6. Kassererens beretning.
7. Budget.
8. Stambogskontorets beretning.
9. Øvrige beretning.
10. Generalforsamlingen fastsætter størrelsen på det beløb, der skal udbetales til kredsene.
11. Valg af 4 stemmetællere.
12. Indkomne forslag.
13. Valg til bestyrelsen.
14. Valg af 1-2 regnskabskontrollanter og 1-2 suppleanter. (jvf stk6)
15. Eventuelt.

Stk 3: ad § 6 stk 2. valg af bestyrelse

Bestyrelsen vælges for to år ad gangen -således at formand og to menige medlemmer vælges i lige år; næstformand og 3 menige medlemmer i ulige år. Hvert år vælges 2 suppleanter, for et år ad gangen. Formand og næstformand skal være myndige.

Såfremt et bestyrelsesmedlem trækker sig under dennes valgperiode, indgår en suppleant på dennes plads i den resterende valgperiodes fulde længde. Herunder skal det være muligt ved almindelig afstemning at udfylde alle pladser til bestyrelsen på den næstkommende generalforsamling.

Undtaget herfra er hvis formand/næstformand trækker sig, da vil bestyrelsen vælge at konstituere sig med ny formand/næstformand ved valg mellem de 5 øvrige menige medlemmer og 1. suppleant.

Næstformand vil, hvis han/hun ønsker dette træde ind på formandsposten. Dersom ingen har opstillet til en af de poster, der er på valg det givne år, kan der opstilles til denne post på generalforsamlingen. Hvis ingen opstiller til formands eller næstformandsposten ved denne lejlighed, konstituerer bestyrelsen sig selv, ved førstkommande møde, så formands -og næstformandsposten besættes.

Stk 4: ad § 6 stk 2: Øvriges beretninger

AT, Stambogsfører, PR, Kredsene, Specialklubber, Udvalg og dommerkomité. Det er ikke en pligt at aflægge beretning

Stk 5. ad § 6 stk. 2: Indkommende forslag Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest ved deadline for nummeret af Agurke Tidende der udkommer på mail samme måned der afholdes generalforsamling. Alle indkomne forslag skal have form som vedtægtsændringer eller ændringer til eksisterende regelsæt. Disse vil blive stemt om som foreskrevet i reglerne om urafstemninger. Der kan brevstemmes jvf §7 stk 1.

Stk 6: ad § 6 stk 2: Regnskabskontrollanter Der vælges en Regnskabskontrollant til stambogskontorets regnskab; og en til at forestå DMK's hovedregnskab. Dette kan godt være samme person.

Stk 7: ad § 6 stk 2: Eventuelt

Under dette punkt kan intet vedtages.

Stk 8: ad § 6 stk 2: Eksklusionssager.

Dette punkt skal med, men kun diskuteres, hvis der er en eksklusionssag, der ønskes diskuteret. Hvis generalforsamlingen godkender bestyrelsens eksklusion af medlemmet, skal personen forlade forsamlingen lige bagefter.

§ 7. Valg til bestyrelsen sker ved personlig, skriftlig stemme. Stemmeseddel bringes i Agurke Tidene i måneden for generalforsamling.

Stk 1: Brevstemmer sendes, udfyldte, til DMKs adresse i lukket kuvert med angivelse af medlemsnummer og mærket med "Stemme", således at det er formanden i hænde senest 3 dage før generalforsamlingen.

Brevstemmer kan ligeledes sendes pr. mail til dmk-bestyrelse@marsvineklub.dk senest 3 dage før generalforsamlingen.

Stk 2: På selve generalforsamlingen kontrollerer de valgte stemmetællere, brevstemmens medlemsnummer, og hermed gyldighed, og stemmesedlen lægges i bunken af stemmer, sammen med de stemmer, der er afgivet af deltagere på generalforsamlingen.

Stk 3: Deltager på generalforsamlingen, stemmer på selve generalforsamlingen, dette sker skriftlig på de udleveret stemmesedler. De udleverede stemmesedler er dem, der er trykt i AT i september.

Stk 4: Der kan stemmes via fuldmagt. Hvert medlem (husstand gælder som 1 medlem) må medbringe max 2 fuldmagter. Der skal fremgå fulde navn og medlemsnummer i fuldmagten. Evt. kan bestyrelsen lægge en 'standardfuldmagt' op på hjemmesiden og/eller i AT sammen med stemmesedlerne, som medlemmerne kan vælge at benytte.

§ 8. Kandidater til bestyrelsesposter skal give skriftlig besked på mail om ønsket kandidatur til bestyrelsen senest ved deadline for nummeret af Agurke Tidene der udkommer samme måned der afholdes generalforsamling. Kandidater får samtidig stillet plads til rådighed i Agurke Tidene for kort valgbeskrivelse.

Stk 2: Hvis bestyrelsen trækker sig eller bliver der stillet et mistillidsvotum på en generalforsamling, forsætter de som en skygge bestyrelse. En skyggebestyrelse har kun ret til at varetage den daglige drift af foreningen og afholde en ekstraordinær generalforsamling.

Skyggebestyrelsen påtager sig det ansvar at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling i

førstkommende AT

Stk 3: En person der er tildelt en karantæne i DMK, kan ikke stille op og vælges til en bestyrelse, da dette er et tillidshverv.

§ 9. Den endelige dagsorden skal offentliggøres senest i september nummeret af Agurke Tidende
Ekstraordinær generalforsamling

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når enten tre bestyrelsesmedlemmer eller 25 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer begærer det.

Stk 2: Det påhviler bestyrelsen at indkalde til ekstraordinær generalforsamling efter almindeligt gældende regler.

Stk 3: Ved en ekstraordinær generalforsamling må der opstilles til ledige bestyrelsesposter på selve generalforsamlingen. Der må desuden opstilles via AT.

Stk 4: Forslag til vedtægtsændringer skal være offentliggjort i AT inden generalforsamlingen, og brevstemmer skal sendes jf. §7. stk 1

Stk 5: Dagsorden er den, som er offentliggjort i AT, og behøver ikke indeholde alle punkter fra den i § 6 stk. 2 angivne. Øvrige tidsfrister angivet ved ordinær generalforsamling er ikke gældende for en ekstraordinær generalforsamling.

Bestyrelsen

§ 11. Bestyrelsen, der består af formand, næstformand, og 5 menige medlemmer, vælges på generalforsamlingen.

Stk 2: Senest en måned efter generalforsamlingen afholder bestyrelsen sit første møde og vælger herfra en sekretær.

Stk 3: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Stk 4: Der må ikke være mere end 2 familiemedlemmer i samme bestyrelse, i en kreds under DMK eller DMK's hovedbestyrelse. Ved familie forstås børn, forældre, ægtefæller, bedsteforældre, svigerforældre og svigerbørn.

§ 12. Bestyrelsen er den daglige ledelse af foreningen og afholder møder efter behov.

Bestyrelsesmøder kan foregå både som ordinære møder, møder via computer, mailkontakt og telefonmøder. Der føres referat ved alle møder afholdt i bestyrelsen.

Stk 2: Bestyrelsen er i alle forhold vedrørende foreningen ansvarlig over for generalforsamlingen.

Stk 3: De, af bestyrelsens medlemmer, der er myndige, hæfter kollektivt for bestyrelsens beslutninger.

Stk 4: Bestyrelsen skal forestå, at generalforsamlingsbeslutninger føres ud i livet.

§ 13. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Dette gøres på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§ 14. Bestyrelsen kan nedsætte særlige arbejdsudvalg, hvis medlemmer kan være såvel fra bestyrelsen som medlemmer uden for denne.

Stk 2: Udvalget skal holde bestyrelsen orienteret om dets arbejde, gennem mindst en årlig skriftlig

redegørelse for sit arbejde, og i øvrigt på forlangende af bestyrelsen.

Stk 3: Når udvalgets arbejde er tilendebragt, opløses udvalget.

Økonomi

§ 15. Foreningens økonomi varetages af en kasserer, som er udpeget af bestyrelsen, og arbejder under tilsyn af den, ligeledes på generalforsamlingen valgte, regnskabskontrollant.

Stk 2: Kasserer er underlagt bestyrelsen og skal arbejde ud fra det godkendte budget på GF.

Stk 3: Kasserer har ret til adgang til Økonomi-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret. Kasserer skal være myndig

§ 16. Foreningen har en girokonto og lign., hvortil kasserer og formand har adgang til.

Stk 2: Foreningens formand kan kun foretage økonomiske handlinger ved en bestyrelsesbeslutning.

Kassereren er ikke ansvarlig for sådanne udgifter, det er hele bestyrelsen: sådanne udgifter skal betragtes som Ekstraordinære.

§ 17. Alle ekstraordinære udgifter skal godkendes af bestyrelsen.

Regnskabskontrollanter

§ 18. 1-2 regnskabskontrollanter vælges på den ordinære generalforsamling for et år af gangen. jvf §6 stk 6

§ 19. Regnskabskontrollanter kan uanmeldt gennemgå de respektive regnskaber, de har fået tildelt.

§ 20. Til generalforsamlingen skal der foreligge reviderede regnskaber med kommentarer fra regnskabskontrollanter

DMK medie

§ 21. "Agurke Tidende" er foreningens medlemsblad og udkommer mindst 9 gange årligt og betragtes som et officielt DMK medie.

Stk 2 Bladets redaktør udpeges af bestyrelsen og har ret til en adgang til AT-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret.

Stk 3. Alle indbydelser til div. Udstillinger, information fra DMK, indkaldelse til GF og referat fra GF skal bringes i AT. Referater fra GF tilstræbes at være så korte som muligt og skal indeholde følgende: Alle beslutninger og valg fra GF, beretninger bragt som et kort resumé (den der laver beretningen bedes sende et kort resumé til referenten), og diskussionen refereret kort med angivelse af emne og evt. konklusion.

Stk 4. Ved efterfølgende ændringer til tekst/information ol. iht. stk 3 og trykt i AT, hvor ændringerne ikke kan nå at komme i et kommende AT pga. eksempelvis deadlines, kan DMKs andre kommunikationsmedier jf. §23 benyttes som officielle medier, dog kun efter godkendelse af enten DMKs dommerkomité (kun vedr. udstillingsrelaterede emner) eller DMKs bestyrelse (alt andet).

§ 22. DMK web adresse er <http://www.marsvineklub.dk> og betragtes som et officielt DMK medie

Stk 2: Webmaster udpeges af bestyrelsen og har ret til en adgang til webmasterkategorien på

bestyrelsesforummet, samt kan have adgang til en adminkonto, der kun benyttes når bestyrelsesforum har brug for det.

§ 23. DMK kan derudover benytte andre kommunikationsmedier, eksempelvis medlemsforum, en facebookside, andre internetmedier, mail til medlemmerne.

Stk 2. Disse andre kommunikationsmedier skal bringes som fast information i AT.

Stk 3. Udstillings resultater er officielle bare de er offentliggjort på et DMK medie og modtaget af DMKs webmaster.

Stk 4. Hvis DMKs officielle medier er ude af funktion eller AT ikke udkommer f.eks. inden deadline for tilmelding eller tilbagemelding til f.eks GF, kan DMKs andre kommunikationsmedier benyttes som officielle medier, dog kun efter godkendelse af enten DMKs dommerkomité (kun vedr. udstillingsrelaterede emner) eller DMKs bestyrelse (alt andet).

Stk 5. Informationer jf. §21 stk.4 og §23 stk.4 skal gives gennem mindst to af DMKs andre kommunikationsmedier og DMKs dommerkomité (kun vedr. udstillingsrelaterede emner) eller DMKs bestyrelse (alt andet), skal i hvert enkelt tilfælde fastlægge hvilke kommunikationsmedier, der som minimum skal benyttes.

Stambogskontoret

§ 24. Stambogskontoret er en underafdeling af DMK og som sådan underlagt bestyrelsen

Stk 2: Stambogskontoret skal forestå stambogsføring af medlemmernes dyr efter de af stambogsudvalget udformede og af hovedbestyrelsen godkendte retningslinjer.

§ 25. Stambogskontoret består af 1-2 personer, som udpeges af bestyrelsen. Økonomi varetages af en af disse. Stambogskasserer skal være myndig.

Stk 2: Stambogsfører har ret til en adgang til stambogskasserer og opdrætternavne-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret.

§ 26. Stambogskontoret har selvstændig økonomi.

Stk 2: Et eventuelt overskud over føres til foreningen.

§ 27. Stambogsfører aflægger beretning og regnskab fremlægges af kasserer på generalforsamlingen.

§ 28. Iøvrigt henvises til Regler vedr stambogsføring

Vedtægtsændringer

§ 29. Vedtægtsændringer kan kun ske ved urafstemning blandt foreningens medlemmer.

§ 30. Mindst 2/3 (rundet op) af de afgivne stemmer skal være for ændringsforslaget.

Opløsning af DMK

§ 31. I tilfælde af foreningens opløsning, skænkes foreningens likvider til "Foreningen til dyrenes beskyttelse".

Eksklusion og Karantæne:

§ 32. Karantæne (tidsbegrænset):

Stk 1. Disse Punkter kan give Karantæne:

1. Dyreværnsloven ikke overholdt.
2. Hvis der sælges unger som er under 4 uger eller vejer under 300 gram (bevist ved øjeblikkelig dyrlægebesøg)
3. Hvis der formidles/sælges dyr, som er syge, før 14 dage efter endt behandling, eller imens der er sygdomstegn i besætningen (bevist ved øjeblikkelig dyrlæge besøg).
4. Grovere tilfælde af manglende pasning og pleje eller direkte mishandling.
5. Overtrædelse af DMKs udstillingsreglement
6. Enhver person der modarbejder DMK
7. En person der ikke varetager sine tillidshverv efter forskrifterne
8. Punkterne 1,2,3,4,5,6,7, kan i alle tilfælde føre til en indstilling om eksklusion.

Stk 3: Personer der er omfattet af en karantæne eller eksklusion kan ikke hjælpe til med at forberede og fremvise dyr på en udstilling, overtrædelse, kan forlænge karantæne (længden er bestyrelsens afgørelse)

Stk 4: Hvis en person tildeles en karantæne, mister vedkommende alle tillidshverv og kan i op til 3 år efter karantæne ophør ikke komme i betragtning igen. (Længden afgøres af bestyrelsen)

Stk 5. Tildeles en person karantæne efter punkterne 1-8, fratages personen alle tillidsposter, fra den dato karantænen træder i kraft.

Stk 5a. Tillidsposter er: bærer, sekretær, indtjekker, dommer, dommerkandidat, kontaktperson og bestyrelsesmedlem, eller andre hverv indenfor DMK

Stk 6. Hvis et medlem tildeles karantæne oplyses det i førstkommende Agurke Tidende med begrundelse. Når karantænen ophæves meddeles dette ligeledes i førstkommende Agurke Tidende.

Stk 7. Karantænen medfører (udover fratagelse af tillidshverv), udstillingsforbud, ingen stambogsføring og ingen annonce i DMK medie.

§ 33. Et medlem kan ekskluderes af DMKs bestyrelse efter § 32 stk. 2 punkt 1 (i tilfælde af dom for overtrædelse af dyreværnslovgivningen) eller punkt 9.

Stk 1: Medlemmet kan kræve eksklusionen afgjort på førstkommende generalforsamling ved et særskilt punkt på dagsordenen. Hvor en eksklusion skal behandles har medlemmet krav på at få meddelelse herom senest 3 døgn før generalforsamlingen afholdes, medlemmet har adgang til denne med ret til at forsvare sig.

Stk 2: Såfremt eksklusion ikke godkendes af generalforsamlingen, under særskilt punkt på dagsorden, medfører dette ikke at karantænen ophæves, da forholdene der er årsag til dette stadig skal fremvises som rettet hos medlemmet.

Stk 3: Hvis et medlem ekskluderes oplyses det i førstkommende Agurke Tidende med begrundelse.

Stk 4: En person der ekskluderes kan IKKE blive medlem af klubben igen nogensinde.

PR-kontoret

§ 34. Pr-kontoret er en underafdeling af DMK og som sådan underlagt bestyrelsen.

§ 35. Pr-kontoret består af en PR-kasserer og en PR-ansvarlig samt et udvalg til varetagelse af forskellige opgaver, som alle udpeges af bestyrelsen.

§ 36. Pr-kasserer skal være myndig.

Stk 2: Pr-kontorets kasserer har ret til en adgang til PR-kategorien på bestyrelsesforummet, dog uden stemmeret. § 37 Pr Kontorets økonomi er underlagt DMKs Kasserer.

§ 38. Pr-ansvarlig aflægger beretning på generalforsamlingen

Stk 2: Alle kan købe PR varer, dog vil personer der skylder penge til PR, ikke kunne blive medlemmer af DMK, før at gælden er betalt. Medlemmer kan ikke udstille og få stambogsført, hvis de skylder PR penge.

stk 3: Infoark/særtryk er gratis. § 34. Pr-kontoret er en underafdeling af DMK og som sådan underlagt bestyrelsen.

Dommerkomité

§ 39. Dommerkomitéen består af alle aktive dommere og aspiranter i DMK. Disse kan ikke samtidig besidde en betroet post (se §4. stk. 6) i en konkurrerende dansk klub/forening. Der stilles krav om rimelig aktivitet for medlemmerne af dommerkomitéen. Opfyldes dette ikke, kan dommernes medlemskab af komitéen tages op til overvejelse og der er mulighed for at dommeren efterfølgende må træde ud af dommerkomitéen.

stk 1. Man træder først ind den dag man har bestået prøven

stk 2. Alle All-round dommere og dommere under videreuddannelse har pligt til at sidde i dommerkomitéen. Sidder man ikke i dommerkomitéen kan man ikke videreuddannes.

§ 40. Dommerkomitéens formål er:

- At uddanne dommere
- Behandle dommerklager over danske dommere
- Indstille til bestyrelsen om godkendelse af racer.
- Modtage henvendelser vedr. race/farve problematik omhandlende standart
- Opdatere standarden. Forslag fra genetisk personer og special klubberne, kan bruges
- Afholde et antal møder om året, men der skal aflægges referat til hovedbestyrelsen.
- Sørge for ændringer i udstillingsreglement
- Sørge for ændringer i dommeruddannelse og dommerreglement

§ 41. Dommerkomitéen vælger selv hovedkontaktperson hvert andet år, i lige år.

Stk 1: Komitéen vælger selv ansvarlige for de enkelte ting, dommer uddannelse, standard og udstillingsreglement

§ 42. Udstillingsreglement kan kun ændres af andre end dommerkomité, ved at stille forslag til GF og hvis det vedtages jvf §30

Vedtaget på DMK's generalforsamling lørdag den 29/11-2022