

Regler for sekretær:

- En sekretær skal have gennemført DMK's kursus, og bestået.
- Sekretæren skal optræde upartisk.
- Man kan fratages sit hverv, hvis der kommer klager over en sekretær.
- Det kræver en bestået kursus og man skal have virket som sekretær for at kunne videreuddanne sig til dommer.
- Man skal have siddet sekretær mindst en gang om året, ellers bliver man frataget sit hverv igen, undtaget fra dette er uddannet dommere.
- personer der ikke varetager hvervet til fulde accept, kan fratages hvervet af en enig bestyrelse