

Regler for udstillingskoordinator

Dommere

En liste over tilgængelige dommere, sørge for at de danske dommere bliver anvendt, så de beholder deres autorisation, altså der dømmes 1 gang årligt. Dommer, også udenlandske skal indberettes til udstillings koordinator, så vi undgår at de samme dommere dømmes for tit.

- Lave liste over hvilke dommere der bliver brugt til hver enkelte udstillinger
- Hvilke indtjekkere der bliver brugt
- Hvilke bærere der bliver brugt.
- Hvilke sekretærer der bliver brugt .

Datoer for udstillingerne.

Datoer skal indberettes til udstillingskoordinator, lige så snart de er fastlagt, ændring ligeså. 1 weekend i oktober er fastlagt til GF/DM i DMK.

Modtage datoer fra kredsene og DMK

- Der skal være min. 14 dage mellem udstillinger.
- Når der er 4 uger imellem udstillinger skal tilmeldingen ligge efter sidst afholdte

Udstilling

- Sætte udstillings kalender i AT og opdatere den når der kommer nye datoer og steder.

Kontaktliste

Altid opdateret liste over bærere, sekretærer og indtjekkere m.v. Til gavn for kredse og specialklubberne.

Kredsene skal sende en liste til koordinatoren med navne på dem, der hjulpet ved indtjek og sekretær. Bestyrelsen sender lister på nye uddannede. Nye bærere, indtjekkere, sekretærer og dommere skal ligeledes offentliggøres i AT. Folk bruger tid og energi på disse uddannelser, så en tak er på sin plads.

- Kontakte kredsene om et møde en gang om året, enten over messenger eller på en udstilling.
- Lade kredsene vide at de skal indsende til udstillingskoordinatoren at der efter hver udstilling skal indsendes hvilke dommere, indtjekkere, bærere og sekretærer der er brugt, og det skal være senest 2 uger efter endt udstilling.